



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЕНЕРАЛА АРМИИ Е.Н. ЗИНИЧЕВА»**

ПРИКАЗ

14.03.2025

Санкт-Петербург

№ 111-418

Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования в Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России

В целях повышения эффективности и качества образовательной деятельности, обеспечения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и на основании решения Ученого совета от 26.02.2025 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о внутренней системе оценки качества образования в Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России от 25.03.2022 № 111-397 «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник университета

Б.В. Гавкалюк

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургского университета
ГПС МЧС России»
от 14.03.2025 № 111 - 418

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
в Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) устанавливает цели, задачи, принципы и порядок организации и проведения процедуры ВСОКО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» (далее – Университет) и его филиале.

1.2. ВСОКО в Университете основывается на принципах гласности, регулярности, прозрачности и направленности на развитие и совершенствование образовательной деятельности.

1.3. Требования настоящего Положения ВСОКО распространяются на деятельность всех структурных подразделений Университета и филиала Университета, участвующих в обеспечении осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.4. Положение ВСОКО вступает в силу с момента его утверждения приказом Университета и действует бессрочно, до внесения изменений и дополнений или принятия новой редакции Положения ВСОКО.

1.5. Положение ВСОКО подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) изменения внутренних локальных нормативных актов Университета.

1.6. Положение ВСОКО разработано с учетом мнения совета обучающихся.

2. Сокращения и термины

2.1. Сокращения:

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

НПР – научно-педагогические работники.

ОД – образовательная деятельность.

ОО – образовательная организация.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭБС – электронно–библиотечная система.

ЭИОС – электронная информационно–образовательная среда.

2.2. Термины:

Комиссия – комиссия по внутренней системе оценки качества образования.

Минобрнауки России – министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Минпросвещения России – министерство просвещения Российской Федерации.

Оценочные процедуры – процедуры внутренней системы оценки качества

Представители работодателя – руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Профильные организации – организации, заинтересованные в привлечении к трудовой деятельности выпускников по соответствующим ОПОП ВО.

Ресурсное обеспечение образовательного процесса – материально–техническое, учебно–методическое и библиотечно–информационное обеспечение.

Рособрнадзор – федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт–Петербургский университет ГПС МЧС России».

2.3. Определения:

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность принципов, правил, процедур Университета, направленных на подтверждение того, что законодательные требования, требования ФГОС ВО, потребности и ожидания заинтересованных сторон к качеству образования выполнены.

Заинтересованные стороны Университета – физические или юридические лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность в

Университете: потребители образовательных услуг Университета, учредитель университета, работники Университета, работодатели и их объединения.

Мониторинг – система постоянного наблюдения за состоянием установленных характеристик объекта.

3. Нормативные документы

3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3.3. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

3.5. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3.7. Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования».

3.8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 (с изменениями и дополнениями) «О практической подготовке обучающихся».

3.9. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3.10. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

3.11. Показатели аккредитационного мониторинга системы образования по образовательным программам высшего образования и методика их расчета, утверждённые приказом Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023.

3.12. Методические рекомендации по реализации независимой оценки квалификации в системе высшего образования (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 28 июня 2023 г. № МН-5/183427 «О направлении информации»).

3.13. Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»).

3.14. Методика выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утверждённая приказом Минтруда России от 30.10.2018 № 675н (с изменениями и дополнениями);

4. Цели и задачи ВСОКО

4.1. ВСОКО в Университете направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО, требованиям профессиональных стандартов, требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области высшего образования; требованиям профильных организаций, в интересах которых осуществляется подготовка обучающихся.

4.2. ВСОКО проводится с целью совершенствования структуры и содержания ОПОП ВО, совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете, формирования объективной оценки качества подготовки обучающихся, по результатам освоения ОПОП ВО; повышения компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников Университета; совершенствования процесса привлечения представителей профильных предприятий и организаций к участию в образовательном процессе; противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательной деятельности Университета.

5. Организация и проведение оценочных процедур ВСОКО

5.1. Разработка и внедрение оценочных процедур в Университете осуществляется на основании контроля выполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования.

5.2. Основными видами оценочных процедур в Университете являются:

- оценка качества подготовки обучающихся;
- оценка качества ОПОП ВО;
- оценка качества кадрового состава педагогических работников;
- оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности: материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса:
 - оценка обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

оценка педагогическими работниками Университета качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования;

оценка работодателями и (или) их объединениями качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования.

5.3. К инструментам оценочных процедур относятся:

- мониторинг качества ОПОП ВО;
- мониторинг качества освоения ОПОП ВО;
- мониторинг кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса – обучающимися, педагогическими работниками, работодателями и (или) их объединениями;
- мониторинг обеспечения доступности и прозрачности информации об образовательной деятельности Университета – мониторинг специального раздела официального сайта Университета в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»;
- результаты ежегодного самообследования по каждой ОПОП ВО и Университета в целом.

5.4. Проведение оценочных процедур осуществляется на регулярной основе, проводятся централизованно, в соответствии с приказами/распоряжениями Университета.

5.5. Приказом Университета утверждается График реализации мероприятий по проведению процедуры внутренней оценки качества образования на учебный год.

5.6. В оценочных процедурах участвуют все сотрудники/работники Университета, участвующие в образовательном процессе.

5.7. Для проведения оценочных процедур, учета и анализа результатов оценочных процедур, формирования предложений для повышения качества образовательной деятельности создается комиссия по ВСОКО (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Университета.

5.8. По итогам оценочных процедур, члены Комиссии, в соответствии со сроками, формируют и предоставляют отчеты по своим направлениям, председатель

Комиссии формирует итоговый отчет. Итоговый отчет председатель комиссии предоставляет на утверждение заместителю начальника Университета по учебной работе не позднее десяти рабочих дней после получения им отчетов членов Комиссии.

5.9. Результаты оценочных процедур доводятся до сведения заинтересованных должностных лиц структурных подразделений Университета.

5.10. По результатам оценочных процедур проводятся корректирующие действия, принимаются управленческие решения.

5.11. Данные о результатах проведенных оценочных процедур размещаются на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в составе отчета по самообследованию за Университет и по каждой реализуемой ОПОП ВО.

5.12. На основании распоряжений начальника Университета, протокольных решений совещаний под руководством заместителей начальника Университета могут проводиться внутренние плановые и внеплановые проверки выполнения требований ФГОС ВО к реализации отдельных ОПОП ВО и качества деятельности подразделений в части выполнения приказов, распоряжений руководства, локальных нормативных актов Университета; организации образовательного процесса; планирования, учета показателей образовательной деятельности.

5.13. План проведения оценочных процедур ВСОКО в отношении кафедры формируется в соответствии с Приложением №1 к Положению о ВСОКО.

5.14. Мероприятия в рамках ВСОКО в Университете осуществляются с привлечением работодателей и (или) их объединений, педагогических работников и обучающихся Университета.

6. Оценка качества подготовки обучающихся

6.1. Оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках:

- входного контроля уровня владения русским языком иностранными обучающимися;
- текущего контроля успеваемости в ходе освоения учебных дисциплин (модулей);

- анализа результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- анализа результатов промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики;
- анализа результатов промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов);
- анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по изученным учебным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации;
- учета запросов работодателей при формировании тем выпускных квалификационных работ;
- привлечения представителей профильных организаций, на базе которых проводилась практика, для проведения процедур промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) по специальностям (направлениям подготовки);
- иных мероприятий, направленных на оценку качества учебной деятельности обучающихся.

6.2. Процедура проведения входного контроля уровня владения русским языком иностранными обучающимися установлена локальным нормативным актом Университета.

6.3. Процедура анализа результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), итогам прохождения практики, по итогам выполнения курсовых работ (проектов) в рамках ВСОКО проводится два раза в год не ранее чем через шесть месяцев после изучения дисциплины и направлена на анализ показателей успеваемости обучающихся по периодам обучения. Процедура проведения, показатели и критерии оценки определяются локальным нормативным актом Университета.

6.4. Анализ электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся осуществляется в рамках ВСОКО и проводится в рамках конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии. Порядок

проведения оценочных процедур и критерии оценки регламентируются локальным нормативным актом Университета.

6.5. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках ГИА направлен на обеспечение соответствия организуемых аттестационных процедур требованиям ФГОС ВО, локальных нормативных актов; на проведение анализа качественных характеристик государственных аттестационных испытаний и устранению замечаний (при наличии) с целью повышения качества организации образовательного процесса и его результатов. Регламентируется локальным нормативным актом Университета.

7. Оценка качества ОПОП ВО

7.1 Оценка качества ОПОП ВО проводится на соответствие ее структуры и содержания требованиям ФГОС ВО, а также требованиям рынка труда, предъявляемым к выпускникам.

7.2. Критерии оценки качества ОПОП ВО:

- соответствие ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- наличие всех компонентов ОПОП ВО, в том числе: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных материалов, методических материалов, программы ГИА, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- качество разработки компонентов ОПОП ВО;
- наличие согласования ОПОП ВО с работодателями и (или) их объединениями.

7.3. Оценка качества ОПОП ВО проводится ежегодно.

7.4. При подготовке к проверке качества ОПОП ВО члены комиссии берут информацию о разработанных и утвержденных ОПОП ВО, реализуемых в Университете, с официального сайта Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.5. Члены комиссии проводят анализ представленных материалов и вносят результаты оценки качества ОПОП ВО в протокол оценки, в соответствии с Таблицей 2.1. и Таблицей 2.2. ВСОКО (Приложение №2 к Положению о ВСОКО).

8. Оценка качества кадрового обеспечения образовательной деятельности

8.1. Оценка качества кадрового обеспечения образовательной деятельности включает в себя:

- конкурс на замещения должностей педагогических работников из числа ППС;
- оценку уровня квалификации педагогических работников;
- оценку качества преподавания педагогических работников;
- оценку показателей методической работы педагогических работников;
- оценку выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками;
- оценку качества работы педагогических работников путем опросов (анкетирования) обучающихся;
- оценку показателя привлечения к образовательной деятельности руководителей и/или работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- иных мероприятий, определенных для педагогических работников действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

8.2. Оценка качества кадрового обеспечения образовательной деятельности проводится за период реализации программы.

8.2.1. Оценка уровня квалификации педагогических работников предполагает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности, а также квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах, и осуществляется по следующим критериям:

- уровень образования;
- наличие ученой степени;
- наличие ученого звания;
- соответствие образования и/или ученой степени профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- соответствие научной, учебно–методической и/или практической работы профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно–педагогических) работников;
- повышение квалификации (не реже, чем 1 раз в 3 года) по следующим направлениям: навыки оказания первой помощи, требования охраны труда, работа в ЭИОС Университета, сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Университете, обучение по профилю педагогической деятельности.

8.2.2. При подготовке к проверке качества кадрового обеспечения образовательной деятельности, кафедра заполняет Таблицу 3.1 ВСОКО (Приложение №3 к Положению о ВСОКО), члены Комиссии проводят анализ представленных материалов.

8.3. Оценка качества преподавания педагогических работников: процедура оценки качества преподавания педагогических работников определена локальным нормативным актом Университета.

8.4. Оценка показателей методической работы педагогических работников.

8.4.1. Оценка показателей методической работы педагогических работников проводится за период реализации программы.

8.4.2. При подготовке к проверке показателей методической работы педагогических работников члены Комиссии проводят анализ документов, размещенных на официальном сайте Университета в информационно–коммуникационной сети «Интернет», и вносят сведения в Таблицу 4.1 ВСОКО (Приложение №4 к Положению о ВСОКО) по следующим критериям:

- оценивают соответствие рабочей программы дисциплины и рабочей программы практики учебному плану: наименование, объем, семестры;
- соответствие содержания тематического плана изучения дисциплины рабочей программе дисциплины;
- соответствие методических разработок для проведения занятий рабочей программе дисциплины и тематическому плану;
- издание учебников, учебных пособий, учебно–методических пособий и др.

8.5. Оценка выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками.

8.5.1. Оценка выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками проводится за календарный год и осуществляется по следующим показателям:

- публикации научных работ в рецензируемых периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
- участие в Международных конференциях;
- участие во Всероссийских конференциях;
- участие в семинарах и иных научных мероприятиях в качестве докладчика;
- издание монографий;
- участие в грантах;
- организация научных мероприятий;
- рецензирование научных и учебных изданий;
- патенты на полезную модель, патенты на изобретение;
- руководство научно–исследовательской работой обучающихся;
- сведения об НПР, осуществляющих общее руководство научным содержанием программ магистратуры.

8.5.2. Оценка выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками кафедры проводится на основе следующих сведений:

- наличие монографий, учебных пособий, НИР (Таблица 5.1 Приложения № 5 к Положению о ВСОКО);
- наличие публикации ведущих отечественных и / или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, ежегодной апробации результатов научно–исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, симпозиумах, форумах, семинарах (Таблица 5.2 Приложения № 5 к Положению о ВСОКО);
- наличие патентов, грантов, свидетельств о регистрации программы для ЭВМ или базы данных (Таблица 5.3 Приложения № 5 к Положению о ВСОКО);

- данные о сопровождении научно–исследовательской деятельности обучающихся (Таблица 5.4 Приложения № 5 к Положению о ВСОКО);

- данные о НПР, осуществляющих общее руководство научным содержанием программы магистратуры (Таблица 6.1 Приложения №6 к Положению о ВСОКО).

8.5.3. При подготовке к проверке наукометрических показателей проверяемая кафедра готовит материал и заполняет Таблицы 1–4 Приложения № 5 и Таблицу 6 Приложения № 6 к Положению о ВСОКО для представления Комиссии. Члены Комиссии проводят анализ внесенных сведений.

8.6. Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности руководителей и/или работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее – специалисты–практики):

8.6.1. Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности представителей работодателя проводится за период реализации программы.

8.6.2. При подготовке к проверке проверяемые кафедры готовят документы для представления Комиссии в соответствии с Таблицей 7.1 Приложения №7 к Положению о ВСОКО и заполняют ее.

8.6.3. Члены Комиссии проверяют наличие представленных кафедрой материалов и их соответствие внесенным сведениям, делают вывод о соответствии / несоответствии данного показателя требованиям ФГОС ВО.

9. Оценка качества условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности

9.1. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательного процесса проводится в рамках мероприятий по определению уровня:

- материально–технического обеспечения образовательного процесса;
- учебно–методического обеспечения образовательного процесса;
- библиотечно–информационное обеспечения образовательного процесса;
- степени доступности интернет–ресурсов для обучающихся и профессорско–преподавательского состава Университета.

9.2. Оценка качества материально–технического, учебно–методического и библиотечно–информационного обеспечения ОПОП ВО проводится в рамках ежегодного самообследования Университета по каждой реализуемой образовательной программе и вузу в целом.

9.3. Оценка показателей проводится за период реализации программы.

9.4. Оценка материально–технического обеспечения образовательной деятельности:

9.4.1. Оценка качества образования в части материально–технического обеспечения ОПОП ВО проводится на соответствие соблюдения требований ФГОС ВО:

- наличие аудиторий, кабинетов, лабораторий;
- наличие комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости);
- наличие современных профессиональных баз данных и информационно–справочных систем.

9.4.2. При подготовке к проверке материально–технического обеспечения и информационно–справочного обеспечения дисциплин/практик ОПОП ВО, кафедры вносят данные в столбцы 1–4 для представления Комиссии в соответствии с Таблицей 8.1 Приложения №8 к Положению о ВСОКО. После визуального осмотра аудиторий, кабинетов, лабораторий на предмет оснащения и наличия программного и информационно–справочного обеспечения, члены Комиссии вносят результаты проверки в столбец 5 Таблицы 8.1 Приложения №8 к Положению о ВСОКО.

9.5. Оценка библиотечно–информационного обеспечения образовательного процесса:

9.5.1. Оценка качества образования в части библиотечно–информационного обеспечения ОПОП проводится в части:

- анализа библиотечно–информационного обеспечения РПД/РПП на соответствие требований ФГОС ВО: при использовании в образовательном процессе

печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД/РПП, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

- сравнительного анализа библиотечно-информационного обеспечения, представленного в РПД/РПП и его фактического наличия.

9.5.2. При подготовке к проверке библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса кафедры вносят данные в столбцы 1–4 для представления Комиссии в соответствии с Таблицей 8.2 Приложения №8 к Положению о ВСОКО. После визуального осмотра аудиторий, кабинетов, лабораторий на предмет оснащения и наличия программного обеспечения, члены Комиссии вносят результаты проверки в столбец 5 Таблицы 8.2 Приложения №8 к Положению о ВСОКО.

9.6. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО также исследуется в рамках оценки удовлетворенности качеством образования обучающимися и педагогическими работниками, работодателями и (или) их объединениями.

10. Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса

10.1. Оценка обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

10.1.1. Проведение опроса (анкетирования) обучающихся осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности для оценки условий, организации, содержания и качества образовательного процесса в Университете.

10.1.2. Опрос (анкетирование) проводится по программам бакалавриата и специалитета – обучающихся со второго по выпускной курс; по программам магистратуры – обучающихся первого курса и второго курса.

10.1.3. Приказом Университета определяются:

- сроки проведения анкетирования;
- форма анкеты (например, онлайн-опрос);

- категория опрашиваемых: уровень образования; форма обучения, срок обучения, курс обучения;
- ответственный за обеспечение технической поддержки проведения опроса;
- ответственный за анализ полученных в ходе опроса студентов данных и представление предложений по улучшению организации и повышению качества образовательной деятельности.

10.1.4. Численность анкетироваемых, с учетом требований к репрезентативности выборки, должна составлять не менее 80% от общего числа респондентов.

10.1.5. Результативность анкетирования зависит от качественной организации процесса и понимания алгоритма действия анкетироваемыми. С этой целью подготовлена «Памятка для анкетирования обучающихся» (Приложение №9 к Положению о ВСОКО).

10.1.6. Примерные вопросы анкетирования обучающихся для оценки условий, организации, содержания и качества образовательного процесса в Университете приведены в Приложении №10 к Положению о ВСОКО.

10.1.7. Практическая значимость анкетирования обучающихся состоит в том, что его результаты являются основой для улучшения качества образовательного процесса в Университете; механизмом формирования конкурентных преимуществ Университета; для разработки концепции развития Университета.

10.1.8. Анкетирование проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета, в которых определены шкалирование, методика оценки, алгоритм обработки результатов анкетирования.

10.2. Оценка педагогическими работниками Университета качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования.

10.2.1. Проведение опроса (анкетирования) педагогических работников осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности с целью выявления их удовлетворенности качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

10.2.2. Выборочная совокупность опрашиваемых педагогических работников должна охватывать все специальности и направления подготовки, а также специализации и направленности (профили), реализуемые в Университете, и составлять не менее 80% от общего числа респондентов.

10.2.3 Период анкетирования педагогических работников – ежегодно.

10.2.4. Программа для проведения анкетирования должна обеспечить участие в процедуре опроса одновременно всех педагогических работников Университета, фиксацию прохождения опроса по времени, ограничение доступа посторонних лиц, возможность автоматической обработки полученных результатов и предоставления результатов в графической форме - визуализации.

10.2.5. Примерные вопросы опроса педагогических работников представлены в Приложении №11 к Положению о ВСОКО.

10.2.6. Анкетирование проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета, в которых определены шкалирование, методика оценки, алгоритм обработки результатов.

10.2.7. Практическая значимость анкетирования педагогических работников состоит в том, что его результаты являются основой:

- для совершенствования образовательного процесса и подготовки обучающихся в Университете;
- для механизма формирования конкурентных преимуществ университета;
- для разработки программы развития университета.

10.3. Оценка работодателями и (или) их объединениями качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования:

10.3.1. Проведение опроса работодателей и (или) их объединений осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования для всех специальностей и направлений подготовки с целью определения уровня удовлетворенности качеством подготовки обучающихся и выпускников, который работодатель может диагностировать в рамках прохождения обучающимися учебных

и производственных практик, а также при их дальнейшем трудоустройстве на предприятие.

10.3.2. Выборочная совокупность опрашиваемых работодателей должна охватывать все специальности и направления подготовки, реализуемые в вузе.

10.3.3. Период анкетирования работодателей - не реже одного раза в год.

10.3.4. Численность анketируемых, с учетом требований к репрезентативности выборки, не менее 80 % от общего числа респондентов.

10.3.5. Перед анкетированием необходимо определить категории опрашиваемых: например, уровень участников анкетирования: руководители ведущих отраслевых предприятий; руководители структур, координирующих их кадровую политику; руководители практической подготовки обучающихся.

10.3.6. Результативность анкетирования зависит от качественной организации процесса и понимания алгоритма действия анкетирруемыми. С этой целью подготовлена «Памятка для анкетирования работодателей» (Приложение №12 к Положению о ВСОКО).

10.3.7. Примерные вопросы анкетирования работодателей представлены в Приложении №13 к Положению о ВСОКО.

10.3.8. Анкетирование проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета, в которых определены шкалирование, методика оценки, алгоритм обработки результатов.

10.3.9. Практическая значимость анкетирования работодателей состоит в том, что его результаты являются основой:

- для улучшения качества образовательного процесса в образовательной организации;
- служат элементом для разработки концепции формирования и развития конкурентных преимуществ выпускников вуза;
- помогают выявить уровень теоретической и практической подготовки, уровень социокультурной готовности обучающихся, уровень ожиданий работодателей от выпускников;

- позволяют ранжировать профессионально значимые качества специалистов в части приоритетности для производства.

11. Мониторинг официального сайта Университета

11.1. Мониторинг официального сайта Университета, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляет собой систематический контроль результатов и условий осуществления образовательной деятельности Университета.

11.2. Мониторинг осуществляется с целью обеспечения открытости и доступности информации в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации (п.3.3).

11.3. К проведению мониторинга официального сайта Университета привлекаются работники, ответственные за размещение информации в специальном разделе официального сайта.

11.4. Мониторинг сайта осуществляется один раз в квартал.

11.5. По итогам мониторинга оформляется отчет о проверке в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации (п.3.3) для представления руководству Университета.

12. Дополнительные сведения

12.1. Образцы Плана, Отчета, Протокола, Таблиц, Анкет, приведенные в Приложениях Положения ВСОКО носят информационный характер и могут меняться в зависимости от целей оценочных процедур, проводимых в Университете.

12.2. Данное положение ВСОКО разработано с учетом мнения совета обучающихся (Протокол № 17 от «10» февраля 2025 г.).

12.3. Положение ВСОКО рассмотрено на заседании Ученого совета Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России (Протокол № 7 от «26» февраля 2025 г.).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника университета по
учебной работе

(звание)

ФИО

«__» _____ 20__

ПЛАН
проведения мероприятий ВСОКО

(наименование кафедры)

Основание:**Период проверки:****Цель проверки:****Состав комиссии: председатель комиссии:****члены комиссии:****Предмет проверки:****Контингент обучающихся: таблица 1**

Таблица 1

№	Шифр, наименование специальность / направление подготовки / направленность (профиль) / специализация	Форма обучения (ОФО/ ЗФО)	Численность (чел.) / форма обучения (ОФО / ЗФО)					
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
1.								
2...								

Мероприятия ВСОКО: таблица 2

Таблица 2

№	Наименование мероприятия ВСОКО	Период проверки	ФИО проверяющего	Примечание
1.				
2...				

(Председатель Комиссии
должность, звание, уч.ст., уч.зв.)

подпись

ФИО

Протокол оценки качества ОПОП ВО

ПО _____
(шифр, направление подготовки (специальность) / направленность (профиль) специализация)
реализуемой выпускающей кафедрой _____
(наименование кафедры)

Таблица 2.1

Соответствие требованиям ФГОС ВО

№	Критерии соответствия ОПОП ВО	Соответствие требованиям ФГОС ВО да/нет	Выявленные несоответствия	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Форма обучения			
2.	Срок получения образования			
3.	Объем программы			
4.	Структура программы по блокам			
5.	Наличие обязательных дисциплин			
6.	Наличие учебной и производственной практики			
7.	Структура блока «Государственная итоговая аттестация»			
8.	Возможность освоения элективных дисциплин (модулей)			
9.	Возможность освоения факультативных дисциплин (модулей)			
10.	Наличие обязательной части			
11.	Наличие части, формируемой участниками образовательных отношений			
12.	Наличие универсальных компетенций и индикаторов их достижения			
13.	Наличие общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения			
14.	Наличие профессиональных компетенций и индикаторов их достижения с обоснованием их разработки			

Должность представителя кафедры /
звание (при наличии), ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Структура ОПОП ВО

Таблица 2.2

№	Критерий 2	Наличие / отсутствие 3	Примечание 4
1.	Общая характеристика ОПОП ВО		
2.	Учебный план (далее – УП)		
3.	Календарный учебный график		
4.	Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с УП		
5.	Рабочие программы практик в соответствии с УП		
6.	Оценочные материалы		
7.	Программа государственной итоговой аттестации		
8.	Методические материалы		
9.	Рабочая программа воспитания		
10.	Календарный план воспитательной работы		
11.	Согласование ОПОП ВО с работодателями и (или) их объединениями		

Должность представителя кафедры /
звание (при наличии), ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение №3
к Положению о ВСОКО

Оценка уровня квалификации педагогических работников кафедры _____

наименование кафедры

Таблица 3.1

ОПОП ВО по _____

шифр, направление подготовки (специальность) / направленность (профиль) специализация

№	Ф.И.О. педагогического работника (а)	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Награды, международные почетные звания или премии	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в проф. сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									

Должность / звание (при наличии) /
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Оценка показателей методической работы педагогических работников

Таблица 4.1

кафедра _____
(наименование кафедры)

Сведения по рабочим программам дисциплин и рабочим программам практик ОПОП ВО

по _____

(шифр, направление подготовки (специальность) / направленность (профиль) специализация год набора, форма обучения)

№	Наименование дисциплины / практики	Соответствие рабочей программы дисциплины учебному плану: наименование, семестр, объем, форма отчетности, виды занятий	Соответствие рабочей программы практики учебному плану: наименование, семестр, объем, форма отчетности	Соответствие содержания тематического плана изучения дисциплины рабочей программы дисциплины	Соответствие методических разработок для проведения занятий рабочей программы дисциплины и тематическому плану	Издание учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий и др. (выходные данные)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2...						

Должность / звание (при наличии) /
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Оценка выполнения наукометрических показателей кафедрой

кафедра _____
(наименование кафедры)

Таблица 5.1

Научно-исследовательская деятельность педагогических работников: монографии, учебные пособия, НИР

ФИО, ученная степень, ученое звание, должность	Монографии, учебники, имеющие международный книжный номер ISBN	Учебные пособия имеющие международный книжный номер ISBN	НИР	Рецензирование научных и учебных изданий
1	2	3	4	5

Должность / звание (при наличии) /
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Таблица 5.2

**Научно-исследовательская деятельность педагогических работников:
публикации, конференции, симпозиумы кафедры**

(наименование кафедры)

ФИО, ученная степень, ученое звание, должность 1	Статьи Scopus или WoS 2	Статьи ВАК 3	Публикации РИНЦ 4	Подготовка тезисов для участия в Международной конференции 5	Подготовка тезисов для участия во Всероссийской конференции 6	Подготовка тезисов для участия в симпозиуме, форуме, семинаре 7

Должность / звание (при наличии) /
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Таблица 5.3

**Научно-исследовательская деятельность педагогических работников:
интеллектуальная деятельность**

кафедры _____
(наименование кафедры)

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность	Участие в грантах, подготовка и проведение научных мероприятий	Патент на полезную модель	Патент на изобретение	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ или базы данных
1	2	3	4	5

Должность представителя кафедры /
звание (при наличии), ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Должность проверяющего / звание (при наличии) /
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Таблица 5.4

Сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающихся

кафедры _____
(наименование кафедры)

Ф.И.О. обучающегося, факультет, курс, группа 1	Вид работ (статья, конференция, грант, конкурс, олимпиада и др.) 2	Уровень (федеральный, региональный, и др.) 3	Соавторство (да/нет) 4	Примечание 5

Должность представителя кафедры /
звание (при наличии), ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Должность проверяющего / звание (при наличии) /
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Сведения о НПП, осуществляющих общее руководство научным содержанием программы магистратуры
кафедры _____
(наименование кафедры)

Таблица 6.1

ОПОП ВО по _____

(шифр, направление подготовки / направленность (профиль), год набора, форма обучения)

Ф.И.О., должность научно- педагогического работника	Ученая степень, ученое звание	Участие в научно- исследовательском (творческом) проекте по направлению подготовки/специальности (выходные данные)	Публикации		Апробация результатов научно- исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (выходные данные)
			в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях (выходные данные)	в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (выходные данные)	
1	2	3	4	5	6

Должность представителя кафедры / _____ подпись _____ ФИО
звание (при наличии), ученая степень, ученое звание

Должность проверяющего / звание (при наличии) /
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение №7
к Положению о ВСОКО

Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности представителя работодателя

ОПОП ВО по _____

(шифр, направление подготовки (специальность) / направленность (профиль) специализация, год набора, форма обучения)

реализуемой выпускающей кафедрой _____

(наименование кафедры)

Таблица 7.1

Ф.И.О. представителя работодателя, условия привлечения: договор ГПХ / трудоустрой договор	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает представитель работодателя по основному месту работы / на условиях внешнего штатного совместительства, период работы	Занимаемая представителем работодателя должность	Наименование дисциплин (модулей), практик, реализуемых представителем работодателя	Объем учебной нагрузки	
				Количество часов, час	Доля ставки, %
1	2	3	4	5	6

Должность представителя кафедры / звание (при наличии), ученая степень, ученое звание	подпись	ФИО
Должность проверяющего / звание (при наличии) / ученая степень, ученое звание	подпись	ФИО

Приложение №8
к Положению о ВСОКО

**Оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности
кафедры _____**
(наименование кафедры)

Таблица 8.1

Оценка материально-технического обеспечения дисциплин/практик ОПОП ВО

ПО _____

(шифр, направление подготовки (специальность) / направленность (профиль) специализация, год набора, форма обучения)

Наименование дисциплины / практики в соответствии с УП и РПД	Обеспечение дисциплины специализированной лабораторией, кабинетом и т.д. в соответствии с ФГОС ВО (в наличии / отсутствует / отсутствует требование ФГОС ВО)	Паспорт специализированной лаборатории, кабинета (в наличии / отсутствует)	Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационно- справочные системы дисциплины /практики: (в наличии / отсутствует)	Результат проверки: соответствие ПО, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, лабораторного оборудования, представленного в РПД/РПП – физическому (соответствует/не соответствует)
1	2	3	4	5

--	--	--	--

Должность представителя кафедры /
звание (при наличии), ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Должность проверяющего / звание (при наличии) /
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Таблица 8.2

Оценка библиотечного – информационно обеспечения дисциплин / практик

кафедра

(наименование кафедры)

ОПОП ВО по

(шифр, направление подготовки (специальность) / направленность (профиль) специализация, год набора, форма обучения)

Наименование дисциплины / практики в соответствии с УП и РПД	Обеспечение дисциплины/ практики учебной и учебно-методической литературой		Актуализация учебной и учебно-методической литературы в текущем учебном году	Результат проверки: соответствие учебной и учебно-методической литературы, представленной в РПД/РПП и наличие печатных экземпляров / активность ссылок в ЭБС
	печатные издания (количество обучающихся / количество экземпляров)	ЭБС		
1	2	3	4	5

Должность представителя кафедры /
звание (при наличии), ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Должность проверяющего / звание (при наличии) /
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение №9
к Положению о ВСОКО

Памятка для анкетирования обучающихся

Уважаемый курсант, студент, адъюнкт!

В целях оценки условий, содержания, организации и качества образовательной деятельности Университета, просим Вас ответить на вопросы анкеты. Анкета анонимная, данные, полученные в ходе опроса, будут использованы в обобщенном виде.

Для участия в анонимном анкетировании Вы получили **код доступа**. Для входа в анкету необходимо пройти по **ссылке*** и, в открывшийся интерфейс, вставить полученный код доступа. Код доступа перенаправит Вас на страницу, где представлен список из **54 вопросов**, последовательно отвечаете на каждый.

Требуемое время для прохождения анкетирования – **не более 7 минут**. Для ответа на вопрос Вы нажимаете желаемый вариант ответа левой кнопкой мыши. При ответе на вопрос не по порядку, появится предупреждение о том, что для перехода к следующему вопросу, необходимо ответить на предыдущий. После ответа на все вопросы нажмите на кнопку **«Завершить анкетирование»**.

*Ссылка для прохождения анкетирования: <http://.....ru/>

Алгоритм: через куратора кафедры получить код доступа; открыть ссылку для анкетирования: <http://.....ru/>; войти в анкету; в анкете 54 вопросов, требуемое время на ответ – не более 7 минут; отвечать на каждый вопрос; в конце нажать на кнопку «Завершить анкетирование».

Примерные вопросы анкетирования обучающихся

Наименование показателей оценки удовлетворенности условиями, организацией, содержанием, качеством образовательного процесса в Университете

№ п/п	Показатели оценки удовлетворенности образовательным процессом	Переменные оценки удовлетворенности образовательным процессом	Номера вопросов
1.	Условия образовательного процесса	1. Доступ к электронным образовательным ресурсам: - электронные библиотечные системы; - информационно-справочные; - поисковые системы; - современные профессиональные базы данных 2. Компьютерные классы, помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» 3. Программное обеспечение в компьютерных классах 4. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 5. Оборудование техническими средствами аудиторий / лабораторий 6. Возможности электронных сервисов для обучающихся: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин / практик 7. Возможности электронных сервисов для обучающихся: - доступ к информации о результатах сессий; - возможность размещения учебных и внеучебных достижений; - доступ к внеучебным мероприятиям; - наличие электронного портфолио обучающегося 8. Возможности взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками	1–8
1.1.	Условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья	9. С Вами обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья 10. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для обучения	9–10
2.	Организация образовательного процесса	11. Удобство расписания занятий 12. Доброжелательность сотрудников кафедры 13. Доброжелательность сотрудников факультета 14. Своевременность подготовки документов (справок, направлений) на кафедре, факультете 15. Оперативность информирования, в т.ч. с использованием сети «Интернет», о планируемых мероприятиях учебного и внеучебного характера	11–19

		16. Наличие в учебном плане дисциплин по выбору	
		17. Наличие в учебном плане факультативных дисциплин	
		18. Доступность нормативных / методических документов: учебных планов, рабочих программ дисциплин, методических рекомендаций выполнения курсовых работ (проектов), лабораторных работ, выпускных квалификационных работ и др.	
		19. Организация и поддержка научно-исследовательской деятельности студентов: конкурсы, гранты, стипендии, конференции, семинары и др.	
3.	Условия, организация, содержание, качество практической подготовки	20. Организация прохождения практик 21. Место и условия проведения учебной практики соответствует Вашему направлению подготовки / специальности 22. Место и условия проведения производственной практики соответствует Вашему направлению подготовки / специальности 23. Методические материалы для прохождения практик 24. Место прохождения учебной практики: предприятие, структурное подразделение 25. Место прохождения производственной практики: предприятие, структурное подразделение, должность 26. Теоретических знаний Вам было достаточно для прохождения практики 27. Вам был назначен руководитель практики от университета 28. Вам был назначен руководитель практики от предприятия 29. Задание и условия прохождения учебной практики соответствовали будущей профессиональной деятельности 30. Задание и условия прохождения производственной практики соответствовали будущей профессиональной деятельности 31. Учебная практика расширила уровень Ваших профессиональных компетенций 32. Производственная практика расширила уровень Ваших профессиональных компетенций 33. Ваше мнение о будущей профессии после прохождения практики изменилось 34. Оцените итоги практики с точки зрения результативности: на практике убедился в правильности выбора профессии 35. Оцените итоги практики с точки зрения результативности: практика разочаровала меня в выбранной профессии 36. Оцените итоги практики с точки зрения результативности: практика выявила пробелы в моей	20–44

		теоретической подготовке	
		37. Оцените итоги практики с точки зрения результативности: практика носила формальный характер	
		38. Оцените итоги практики с точки зрения результативности: руководитель практики от университета оказывал всю необходимую помощь	
		39. Оцените итоги практики с точки зрения результативности: руководитель практики от предприятия оказывал всю необходимую помощь	
		40. Какие из утверждений коснулись Вас в процессе прохождения практики: неуважительное отношение к студентам со стороны руководителей практики от предприятия	
		41. Какие из утверждений коснулись Вас в процессе прохождения практики: нужно проводить практику в тех организациях, где нуждаются в стажерах	
		42. Какие из утверждений коснулись Вас в процессе прохождения практики: недостаточность времени и желания сотрудников предприятия работать со студентами-практикантами	
		43. Какие из утверждений коснулись Вас в процессе прохождения практики: не было возможности работать с документами в подразделениях	
		44. Что нужно обязательно изменить в проведении практики	
4.	Содержание образовательного процесса	45. Набор изучаемых дисциплин соответствует Вашим ожиданиям: присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для Вашей будущей профессиональной деятельности	45–48
		46. Последовательность освоения дисциплин логична	
		47. Отсутствует дублирование содержания дисциплин	
		48. Объем времени, выделяемый для овладения знаниями и умениями (компетенциями) по той или иной дисциплине (практике), достаточен	
5.	Качество образовательного процесса	49. Преподаватели, реализующие фундаментальные и гуманитарные дисциплины по Вашей образовательной программе, осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне	49–54
		50. Преподаватели, реализующие общепрофессиональные дисциплины по Вашей образовательной программе, осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне	
		51. Преподаватели, реализующие специальные дисциплины по Вашей образовательной программе, осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне	
		52. Преподаватели, реализующие дисциплины Вашей образовательной программы, обеспечивают в полном	

		объеме реализации преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой	
		53. Преподаватели, реализующие дисциплины по Вашей образовательной программе, развивают у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности	
		54. Вы удовлетворены качеством получаемого образования	

Примерные вопросы анкетирования ППС

Наименование показателей оценки удовлетворенности качеством образовательного процесса и подготовки обучающихся в Университете

№ п/п	Показатели оценки удовлетворенности образовательным процессом	Переменные оценки удовлетворенности образовательным процессом	Номера вопросов
1.	Условия образовательного процесса	1. Обеспеченность учебными аудиториями, в т.ч. для занятий физической культурой и спортом 2. Оснащенность учебных аудиторий техническими средствами обучения 3. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 4. Доступ к электронным образовательным ресурсам: - электронные библиотечные системы; - информационно-справочные; - поисковые системы; - современные профессиональные базы данных 5. Оборудование техническими средствами аудиторий / лабораторий 6. Состояние и чистота учебных аудиторий 7. Комфортность и качество обслуживания в библиотеке 8. Комфортность и условия работы в читальных залах библиотеки 9. Наличие рабочего места преподавателя 10. Наличие мест отдыха: кафе 11. Возможность питания на территории университета 12. Чистота помещений общего пользования 13. Оперативность работы административных служб университета 14. Выполнение требований охраны и безопасности труда	1-14
2.	Организация образовательного процесса	15. Удобство расписания занятий 16. Открытость, полнота, доступность информации об Университете на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах 17. Организация защит выпускных квалификационных работ (проектов) 18. Организация учебных практик 19. Организация производственных практик 20. Возможность повышения квалификации	15-20
3.	Учебно-методическое	21. Доступность нормативных / методических документов: положений, методических рекомендаций выполнения	21-25

	обеспечение образовательного процесса	курсовых работ (проектов), лабораторных работ, выпускных квалификационных работ, учебных планов, рабочих программ дисциплин, и др. 22. Время на разработку учебно-методических материалов 23. Время на подготовку к занятиям: лекциям, семинарам, практическим, лабораторным работам и др. 24. Время на проверку курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, расчетно-графических заданий 25. Периодичность, тематика и содержание заседаний кафедры	
4.	Научно-исследовательская деятельность	26. Время на подготовку и публикацию научных статей 27. Возможность участия в научных конференциях 28. Круг научных проблем, решаемых научным центром 29. Научные контакты с другими научными школами Северо-Западного региона, России 30. Новизна научных разработок и методов решения научных проблем в научно-исследовательских работах 31. Внедрение научных результатов 32. Включенность обучающихся в научно-исследовательскую работу кафедры, научного центра 33. Организация и материальная поддержка научно-исследовательской деятельности: конференции, семинары, симпозиумы, гранты, стажировки, хоздоговоры	26-33
5.	Качество образовательного процесса	Ваши предложения по улучшению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России	34

Памятка для анкетирования работодателей

Уважаемый работодатель!

Для качественной подготовки выпускников необходимо тесное взаимодействие Университета и Вас – потенциальных работодателей и непосредственных заказчиков молодых специалистов.

В целях повышения качества образовательного процесса, востребованности выпускников на рынке труда, содействия их трудоустройства, обращаемся к Вам с просьбой ответить на вопросы Анкеты.

Для участия в опросе Вы получили анкету из 12 вопросов. Требуемое время для прохождения анкетирования – не более 5 минут.

Анкета, как способ обратной связи с Вами, позволит откорректировать образовательные программы, учебные планы и программы дисциплин; поможет ускорить послевузовскую адаптацию молодого специалиста потребностям производства.

Примерные вопросы анкетирования работодателей**Наименование показателей оценки удовлетворенности
качеством образовательной деятельности и
процессом подготовки обучающихся в Университете**

№	Переменные оценки удовлетворенности качеством образовательной деятельности и процессом подготовки обучающихся
1.	Организация (предприятие) является местом проведения практик, местом сбора материала для дипломного проектирования
2.	Представители организации (предприятия) участвуют в проведении государственной итоговой аттестации в университете
3.	Представители организации (предприятия) участвуют в деятельности государственных экзаменационных комиссий в качестве председателей / членов комиссии
4.	Организация (предприятие) участвует в разработке ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности
5.	В организации (предприятии) работают выпускники вуза
6.	Какое количество выпускников вуза принято в организацию (предприятие) на работу за последний год
7.	Насколько компетенции обучающихся / выпускников, соответствуют требованиям предприятия
8.	Насколько предприятие удовлетворено уровнем теоретической подготовки обучающихся
9.	Насколько предприятие удовлетворено уровнем практической подготовки обучающихся
10.	Насколько предприятие удовлетворено способностями обучающихся к командной работе
11.	Укажите основные достоинства подготовки обучающихся: - высокий уровень теоретической подготовки - высокий уровень практической подготовки - готовность быстро реагировать в нестандартной ситуации - высокий уровень профессиональной дисциплины - способность быстро адаптироваться к трудовым функциям - ответственность и исполнительность - способность к командной работе - желание к саморазвитию и самоорганизации - умение проявить инициативу - знание технологий производства
12.	Какие профессиональные качества обучающихся Вас интересуют больше всего: - быстрая адаптация к условиям производства, в коллективе - знание законодательства - социальные навыки: навыки делового общения, и др. - профессионализм - соответствие знаний, умений и навыков профессиональному стандарту/квалификационному справочнику/должностной инструкции - желание работать